**PRZEWODNIK DLA NARZECZONYCH
ZGŁASZAJĄCYCH ŚLUB**

1. Zamiar zawarcia małżeństwa należy zgłosić odpowiednio wcześniej, mając na uwadze, że zaplanowany dzień i godzina ślubu mogą być niedostępne.

**Ustalona w kancelarii data i godzina ślubu**: .........................................................................................

1. Po ustaleniu daty i godziny ślubu należy skontaktować się z Regionalnym Ośrodkiem Duszpasterstwa Rodzin "Nazaret" (https://zawiercie.nazaret.pro/) w celu rozpoczęcia **katechez przedślubnych**. UWAGA: akceptowane są tylko katechezy przedślubne w ośrodkach zatwierdzonych przez biskupa diecezjalnego. Katechezy „online” są NIEWAŻNE!

6 MIESIĘCY PRZED USTALONĄ DATĄ ŚLUBU

1. Należy zgłosić się w kancelarii, potwierdzić datę ślubu i podczas rozmowy z **duszpasterzem** podać następujące informacje:

- Wiek (pełnoletni / niepełnoletni): .............................................................................................................

- Wyznanie (stosunek do religii): ................................................................................................................

- Stan cywilny (k*awaler-panna / małżeństwo cywilne / wdowiec lub wdowa*): ..........................................

- Ewentualne pokrewieństwo: ............................................................

- Aktualny adres **ZAMIESZKANIA** (nie zameldowania!!!). *Jeżeli żadne z narzeczonych nie mieszka na terenie parafii ślubu, należy uzyskać w parafii zamieszkania jednego z narzeczonych „Zezwolenie na przeprowadzenie rozmów kanoniczno-duszpasterskich i asystowanie przy ślubie poza własną parafią”.*

|  |  |
| --- | --- |
| narzeczony | narzeczona |
|  |  |

- **Nazwę parafii**, na terenie której aktualnie **mieszkają** narzeczeni

|  |  |
| --- | --- |
| narzeczony | narzeczona |
|  |  |

1. Należy zgromadzić następujące dokumenty i informacje:

**-** Z **Urzędu Stanu Cywilnego** dok. zezwalający na zawarcie małżeństwa (lub potwierdzenie małż. cywilnego)

- **Metryka chrztu** do ślubu (z parafii chrztu)

- **Pełna data i parafia bierzmowania** (informacja może być na metryce chrztu, jeżeli jej nie ma należy uzyskać osobny dokument z parafii bierzmowania)

- Informacja o **roku i parafii I Komunii** Świętej (można sprawdzić na pamiątce z I Komunii)

|  |  |
| --- | --- |
| narzeczony | narzeczona |
|  |  |

- Informacje o świadkach: imię i nazwisko, data ur., adres, wyznanie

|  |  |
| --- | --- |
| narzeczony | narzeczona |
|  |  |

3 MIESIĄCE (nie później) PRZED USTALONĄ DATĄ ŚLUBU

1. Po zebraniu dokumentów i informacji należy zgłosić się w kancelarii parafialnej w celu ustalenia terminu spisania protokołu przedmałżeńskiego.
2. Do spisania protokołu należy przygotować wyżej wymienione dokumenty i informacje oraz okazać **ważny dokument tożsamości** i **indeksy katechez przedślubnych**.

DZIEŃ PRZED ŚLUBEM

Narzeczeni i świadkowie powinni zgłosić się do kancelarii parafialnej z ważnymi dokumentami tożsamości w celu złożenia podpisów, uzupełnienia brakujących dokumentów, złożenia ofiary.